

KẾ HOẠCH
SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN
THÁNG 02/2024

| TUẦN NGÀY/THÁNG | NỘI DUNG | BIỆN PHÁP THỰC HIỆN | PHÂN CÔNG |
|---|---|--|--|
| 1 (23) (19/02 – 24/02) | <ul style="list-style-type: none">- Soạn, giảng:+ Soạn KHBD. + Sử dụng PT-TB-HL. + Đổi mới PPDH. + Thực hiện CT. - Kiểm tra, đánh giá HS. - Kiểm tra, đánh giá GV:<ul style="list-style-type: none">+ Dự kiến kiểm tra HĐSP giáo viên.+ Duyệt HSSS giáo viên.- SHCM theo NCBH. - Tập huấn chuyên môn.- Tham gia phong trào. - Chủ nhiệm lớp. | <ul style="list-style-type: none">- GVBM thực hiện hàng tuần:<ul style="list-style-type: none">+ Theo PPCT, TKB, KTKN, YCCĐ, có sử dụng PPDH tích cực và ứng dụng CNTT, nộp duyệt trước 01 tuần trên vnEdu.+ Đăng ký GVTB mượn, chuẩn bị đầy đủ PT-TB-HL cho tiết học.+ Sử dụng PPDH tích cực và ứng dụng CNTT.+ Dạy đầy đủ theo PPCT được phê duyệt của môn, (Tự bù nếu có trễ).- Hoàn thành cột KTTX thứ nhất (Lý, Hóa, Sinh lớp 9); tiếp tục lấy và nhập điểm KTTX môn KHTN6-8.- Thực hiện theo kế hoạch. - Tiếp tục hoàn thiện chuyên đề sau góp ý.- Theo kế hoạch (Nếu có).- Theo kế hoạch:<ul style="list-style-type: none">+ Chấm thi Sáng tạo TTN-NĐ cấp trường, nộp sản phẩm dự thi huyện.+ Nộp và thuyết ĐDDH dự thi cấp huyện.+ Nộp báo cáo giải pháp GVG tỉnh.+ Bồi dưỡng HSG. - Quản lý nề nếp HS học tập | <ul style="list-style-type: none">- GVBM. - GVBM. - TT phối hợp với PHT. - T.Thuol. - Theo danh sách.- GV phụ trách:<ul style="list-style-type: none">+ D.Vũ. + T.Thương. + D.Vũ, T.Tuấn. + T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thuol.- GVCN. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Chế độ báo cáo. - Khác: + Nhiệm vụ đột xuất. + Tư tưởng, đạo đức, lối sống. + Ý thức tổ chức, kỷ luật. + Tác phong, lễ lối làm việc. + Ứng xử, trang phục. | <p>và rèn luyện; vận động HS các khoản mua, đóng, góp; tổ chức hoạt động TN-HN; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT; theo dõi phong trào ST TTN-NĐ;....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác CN về nhà trường theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác: + Thực hiện khi được phân công. + Tự rèn, giữ gìn tốt tư tưởng, đạo đức, lối sống. + Chấp hành theo tổ chức, pháp luật. + Làm việc khoa học, hiệu quả, đúng giờ, đảm bảo ngày công (Nghỉ có xin phép, dạy bù sau nghỉ). + Giữ thái độ giao tiếp, ứng xử đúng chuẩn mực, thân thiện với HS và đồng nghiệp; trang phục đẹp, gọn, phù hợp. | <ul style="list-style-type: none"> - GVCN. - Cả tổ. |
| <p style="text-align: center;">2 (24) (26/02 – 02/03)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác soạn, giảng. - Kiểm tra, đánh giá HS. - Kiểm tra, đánh giá GV: + Kiểm tra HĐSP giáo viên. + Kiểm tra đột xuất. + Duyệt HSSS. - Nghiên cứu khoa học. - SHCM theo NCBH. - Tập huấn chuyên môn. - Tham gia phong trào. | <ul style="list-style-type: none"> - GVBM thực hiện hàng tuần theo quy định, trên vnEdu. - Lấy và nhập điểm đầy đủ điểm KTTX lên vnEdu. - Theo KHCM, KHTCM: + Theo QĐ. + Theo KHCM. + Duyệt hàng tuần, tháng trên vnEdu. - GV viết báo cáo SKKN cấp huyện. - Tổ chức chuyên đề của TCM ở môn Hóa 9 do T.Thuởi chuẩn bị. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch (Nếu có). - Ôn tạo nguồn HSG Lý, Hóa, Sinh hàng tuần theo KHTCM. | <ul style="list-style-type: none"> - GVBM. - GVBM. - Phụ trách: + Theo QĐ. + Theo KH. + TT. - Theo đăng ký thi đua. - Cả tổ. - Theo kế hoạch. - T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thuởi. |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Chủ nhiệm lớp. - Chế độ báo cáo. - Tiếp tục thực hiện các công tác khác. | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nền nếp HS; vận động HS các khoản mua, đóng, góp; tổ chức hoạt động TN-HN; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT;.... - Báo cáo định kỳ về nhà trường, tình hình hoạt động của TCM. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo được giao, theo quy định. | <ul style="list-style-type: none"> - GVCN. - TT, GVCN. - Cả tổ. |
|--|---|--|

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TM. TỔ CHUYÊN MÔN
TỔ TRƯỞNG**



Nguyễn Thành Vi

[Handwritten signature]

Đường Văn Vũ